

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
Trường Đại học Kinh tế năm học 2018-2019

Đẩy mạnh nghiên cứu khoa học của sinh viên là một trong những giải pháp cơ bản nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đồng thời hỗ trợ sinh viên hình thành thói quen nghiên cứu và khả năng học tập suốt đời. Để thúc đẩy và tạo cơ hội cho sinh viên có điều kiện tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học, hướng đến Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2018-2019, Nhà trường thông báo đến các Khoa và toàn thể sinh viên một số nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia nghiên cứu thực hiện đề tài là những sinh viên hệ chính quy, có học lực từ khá trở lên (điểm học tập trung bình > 2,5), có tư cách đạo đức tốt, đang theo học và thuộc diện quản lý của Nhà trường vào thời điểm đăng ký (từ K40 đến K44).

2. Lĩnh vực nghiên cứu

Sinh viên đăng ký tham gia nghiên cứu đề tài theo các nhóm lĩnh vực sau đây:

2.1. Kinh tế và Kinh doanh 1 (KD1): Kế toán, Kiểm toán, Ngân hàng, Tài chính doanh nghiệp, Tài chính công

2.2. Kinh tế và Kinh doanh 2 (KD2): Kinh tế phát triển, Kinh tế lao động, Kinh tế và quản lý công, Kinh tế đầu tư, Kinh tế chính trị, Luật kinh doanh, Marketing, Ngoại thương, Quản trị khách sạn, Quản trị kinh doanh du lịch, Quản trị kinh doanh thương mại, Quản trị kinh doanh tổng quát, Quản trị nguồn nhân lực, Quản trị tài chính, Thống kê kinh tế xã hội, Thương mại điện tử.

2.3. Khoa học xã hội (XH): Luật học, Quản lý nhà nước.

2.4. Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ (KT3): Quản trị hệ thống thông tin, Tin học quản lý.

3. Triển khai thực hiện đề tài

Sinh viên đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học theo cá nhân hoặc theo nhóm (tối đa 5 sinh viên/nhóm) và nộp Phiếu đăng ký (Mẫu 1 - http://bit.ly/Phieu_Dang_Ky_De_Tai) về Khoa chuyên ngành trước ngày 05/10/2018.

Khoa tập hợp Phiếu đăng ký, lập Danh sách đề tài và phân công giáo viên hướng dẫn (tối đa 2 đề tài/1GVHD/1 đợt) gửi về Nhà trường thông qua Phòng Khoa học & HTQT trước ngày 12/10/2018.



4. Trách nhiệm của sinh viên

- Sau khi có quyết định giao đề tài và giáo viên hướng dẫn, sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo tiến độ chung của Nhà trường quy định tại **Mục 6** của thông báo này. Công trình NCKH không trùng lặp với đề tài luận văn tốt nghiệp, chuyên đề thực tập.

- Chủ động thực hiện đề tài một cách nghiêm túc, đúng nội dung đã đăng ký và kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên liên lạc với giáo viên hướng dẫn và Khoa chuyên ngành trong suốt quá trình triển khai đề tài.

- Trong trường hợp phát hiện công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên thiếu tính trung thực, thái độ làm việc không nghiêm túc, không thực hiện đúng các quy định về nghiên cứu khoa học, Nhà trường và Khoa sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các biện pháp kỷ luật đối với tác giả công trình.

- Nhà trường khuyến khích sinh viên thuộc chương trình chất lượng cao và các chương trình tiên tiến khác thực hiện đề tài NCKH bằng tiếng Anh.

5. Quyền lợi của sinh viên

- Được ưu tiên sử dụng Lab Research của Nhà trường vào việc nghiên cứu, truy cập cơ sở dữ liệu Stoxplus và trình bày báo cáo tổng kết đề tài.

- Được ưu tiên sử dụng sách và các tài liệu khác của Thư viện Nhà trường trong việc tra cứu tài liệu phục vụ đề tài.

- Được hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

- Được ưu tiên tham gia các khóa Workshop để tăng cường năng lực và phương pháp NCKH do Nhà trường và Khoa chuyên ngành tổ chức.

- Được giảng viên hướng dẫn nghiên cứu và thực hiện đề tài NCKH.

- Được cấp giấy chứng nhận tham gia NCKH cấp Khoa và cấp Trường.

- Các công trình nghiên cứu đạt xuất sắc tại Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường có thể được chọn đăng trên Tạp chí Khoa học Kinh tế của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng nếu đáp ứng quy định và yêu cầu của Tạp chí.

- Các công trình nghiên cứu đạt giải thưởng cấp Trường sẽ được nhận giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế, được khen thưởng và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

- Các công trình nghiên cứu đạt giải thưởng cấp Trường có thể được lựa chọn để gửi đi tranh giải tại Hội nghị NCKH sinh viên toàn quốc hoặc các cuộc thi học thuật khác.

6. Kế hoạch triển khai

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Sinh viên đăng ký đề tài và nộp Phiếu đăng ký tại Khoa.	10/09/2018-05/10/2018
2	Khoa/Trường tổng hợp danh mục đề tài SVNCKH năm học 2018-2019	05/10/2018-12/10/2018
3	Sinh viên nhận quyết định giao đề tài và giáo viên hướng dẫn	12/10/2018-19/10/2018
4	Khoa thông qua đề cương nghiên cứu sơ bộ của sinh viên.	19/10/2018-19/11/2018
5	Sinh viên thực hiện đề tài NCKH	19/11/2018-22/04/2019
6	Sinh viên nộp bản toàn văn, bản tóm tắt kết quả nghiên cứu về Khoa (Đợt 1)	24/12/2018-31/12/2018
7	Sinh viên báo cáo tại Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa (Đợt 1)	02/01/2019-14/01/2019
8	Sinh viên nộp bản toàn văn, bản tóm tắt kết quả nghiên cứu về Khoa (Đợt 2)	22/04/2019-30/04/2019
9	Sinh viên báo cáo tại Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Khoa (Đợt 2)	06/05/2019-20/05/2019
10	Khoa gửi danh sách đề cử SV tham gia Hội nghị SVNCKH cấp Trường	20/05/2019- 24/05/2019
11	Sinh viên thuộc các đề tài được tuyển chọn chuẩn bị báo cáo tại Hội nghị cấp Trường	27/05/2019-31/05/2019
12	Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường năm học 2018-2019	01/06/2019-05/06/2019

Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên hệ:

1. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Điện thoại: 0236.3954.243; Email: khoahoc@due.edu.vn.

2. Văn phòng các Khoa quản lý

- Điện thoại và Email được cung cấp tại website <http://due.udn.vn>

Nhà trường thông báo để các Khoa và sinh viên biết và triển khai thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, Phòng KH&HTQT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KH&HTQT



PGS.TS. Nguyễn Phúc Nguyên



Đà Nẵng, ngày 07 tháng 05 năm 2018

QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH BÀY BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

(Kèm theo thông báo số 1172/TB-ĐHKT ngày 07 tháng 05 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng)

I. Cấu trúc của Báo cáo tổng kết đề tài

1. Mở đầu: Trình bày lý do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu.

2. Tổng quan tài liệu: Phân tích, đánh giá các công trình NCKH đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài; Nêu những lý do tồn tại, chỉ ra những vấn đề bất cập cần tập trung nghiên cứu, giải quyết.

3. Cơ sở lý luận và thực tiễn: Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, giả thuyết khoa học đã tiến hành trong nghiên cứu đề tài.

4. Quy trình và phương pháp nghiên cứu: Trình bày tiến trình thực hiện đề tài và các phương pháp được sử dụng trong quá trình nghiên cứu đề tài.

5. Kết quả nghiên cứu: Trình bày các số liệu NCKH hoặc điều tra thực tế. Phần bàn luận phải căn cứ vào các dẫn liệu khoa học thu được trong quá trình NCKH hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu của tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo.

6. Kết luận và đề xuất: Trình bày những kết quả mới của đề tài nghiên cứu một cách ngắn gọn.

7. Danh mục tài liệu tham khảo: Các tài liệu được sắp xếp theo từng nhóm ngôn ngữ (tiếng Việt, Anh, Pháp...). Các tài liệu tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn không phiên âm. Tài liệu phải xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng nước và theo tiêu chuẩn trình bày APA.

Tài liệu tham khảo là sách, tạp chí, báo cáo... thì phải ghi theo thứ tự sau: Tên tác giả (không có dấu ngăn cách); năm xuất bản (đặt trong dấu ngoặc đơn); tên sách, luận án hoặc báo cáo (*in nghiêng, dấu phẩy cuối tên*); nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản); nơi xuất bản.

8. Phụ lục: Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa cho nội dung đề tài như số liệu, biểu mẫu, tranh ảnh... Nếu đề tài sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Phụ lục không được dài hơn 1/3 nội dung chính của đề tài.

II. Hình thức của Báo cáo tổng kết đề tài

1. Phiếu đăng ký đề tài: http://bit.ly/Phieu_Dang_Ky_De_Tai

2. Ngôn ngữ sử dụng: Ngôn ngữ tiếng Việt, khuyến khích sử dụng tiếng Anh đối với sinh viên thuộc chương trình chất lượng cao và các chương trình khác.

3. Báo cáo toàn văn tổng kết đề tài: Báo cáo phải được trình bày rõ ràng, ngắn gọn, không tẩy xóa, cắt dán, có đánh số trang theo quy định, đánh số biểu bảng, đồ thị.

Báo cáo khoa học phải đánh máy vi tính bằng font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, độ dẫn dòng 1,5 line, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa phía dưới của mỗi trang giấy. Báo cáo toàn văn tổng kết đề tài được in trên giấy trắng, khổ A4 (210 x 297mm), một mặt và độ dài không quá 100 trang (Mẫu 2 - http://bit.ly/Bao_Cao_Toan_Van).

4. Báo cáo tóm tắt đề tài: được trình bày giống một bài báo khoa học (tiêu đề tiếng Anh - tiếng Việt, tóm tắt tiếng anh - tiếng việt, từ khóa tiếng anh - tiếng việt, nội dung bài viết), độ dài không quá 12 trang (Mẫu 3 - http://bit.ly/Bao_Cao_Tom_Tat).